

| **1. Informe final Proyecto APT** |
| --- |
| El objetivo de este informe es que describas los aspectos más relevantes de tu Proyecto APT. Es importante que fundamentes las decisiones que tuviste que tomar a lo largo del proceso.  A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada, los que dan cuenta del resumen de tu proyecto APT y sus principales resultados. |

| Nombre del proyecto | Digitalización y automatización de la Gestión de Farmacias. |
| --- | --- |
| Área (s) de desempeño(s) | Sistemas de gestión de información, desarrollo de software, administración de bases de datos. |
| Competencias | * Construir modelos de datos para soportar los requerimientos de la organización de acuerdo a un diseño definido y escalable en el tiempo. * Desarrollar la transformación de grandes volúmenes de datos para la obtención de información y conocimiento de la organización a fin de apoyar la toma de decisiones y la mejora de los procesos de negocio, de acuerdo a las necesidades de la organización. * Implementar soluciones sistémicas integrales para automatizar y optimizar procesos de negocio de acuerdo a las necesidades de la organización. * Capacidad para generar ideas, soluciones o procesos innovadores que respondan a oportunidades, necesidades y demandas productivas o sociales, en colaboración con otros y asumiendo riesgos calculados. |

| **Contenidos del informe final** | |
| --- | --- |
| 1. Relevancia del proyecto APT | * Decidimos abordar este proyecto debido a que al ser una farmacia y el nunca haber trabajado con una podríamos tomar la experiencia de saber cómo ellos trabajan, la relevancia que encontramos es que al trabajar con facturas de la empresa nos ayudará a saber como trabajan las facturas en las diferentes empresas. * La farmacia se ubica en Chile, región metropolitana, en la comuna de Melipilla serrano 349. * Es una pequeña farmacia ubicada junto al banco Falabella.   Ubicación   * Los principales afectados por la problemática que buscamos abordar son el personal de la farmacia y los administradores. * El valor de nuestro proyecto mejorará la gestión de facturaciones ya que se digitalizarán de manera más cómoda en lugar de tratarlas con Excel y papel. * Otro sería el hecho de tener un control sobre las horas trabajadas de cada empleado sin la posibilidad de la alteración de sus horas de entrada/salida o descansos. |
| 2. Objetivos | Objetivo general Implementar un sistema de gestión integral para la farmacia que digitalice y automatice los procesos de registro de facturas, gestión de horario de los trabajadores, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo el riesgo de errores  objetivos específicos:  .● Desarrollar una plataforma que permita el registro y seguimiento de facturas de manera digital.  ● Automatizar el proceso de control de asistencia de los empleados, incluyendo horarios de entrada y salida.  ● Crear reportes automáticos que permitan visualizar de manera clara y eficiente el estado de las facturas, pagos, y operaciones. |
| 3. Metodología | Para la ejecución de este proyecto, se utilizará la metodología SCRUM, la cual es una metodología de trabajo ágil para la gestión y desarrollo de proyectos. SCRUM se basa en ciclos de trabajo cortos e iterativos llamados "sprints", durante los cuales se completan tareas específicas y se entregan productos funcionales.  Estructura del equipo SCRUM:  ● Product Owner: Responsable de definir los requerimientos del proyecto y priorizar las tareas en el backlog. También se encarga de garantizar que el equipo trabaje en lo que realmente aporta valor al negocio.  ● Scrum Master: Facilita el proceso SCRUM, ayuda al equipo a seguir las prácticas ágiles, elimina impedimentos y asegura que el equipo pueda trabajar de manera efectiva.  ● Development Team: Equipo multifuncional encargado de realizar el trabajo de desarrollo durante el sprint. Incluye desarrolladores, diseñadores, y testers.  Ciclo de trabajo SCRUM:  1. Sprint Planning: Reunión al inicio de cada sprint donde se seleccionan las tareas a realizar desde el backlog del producto. El equipo estima y planifica las tareas para el sprint.  2. Daily Scrum: Reunión diaria de 15 minutos donde el equipo revisa el progreso del sprint, identifica impedimentos y ajusta el plan de trabajo según sea necesario.  3. Sprint Review: Al final de cada sprint, se realiza una revisión para mostrar el incremento de producto terminado y recibir feedback de los interesados.  4. Sprint Retrospective: Reunión de retrospectiva donde el equipo reflexiona sobre el sprint finalizado, discute lo que funcionó bien y lo que se puede mejorar para futuros sprints.  Este enfoque permitirá al equipo de desarrollo adaptarse rápidamente a los cambios y garantizar que el proyecto de la farmacia avance de manera eficiente hacia el cumplimiento de los objetivos planteados. |
| 4. Desarrollo | Actividades Realizadas:   * Creacion de la base de datos para facturas y usuarios(BD) * Crear funcionalidades para registrar facturas (backend) * Creacion del apartado para registrar facturas (frontend) * Conexion funcion para registrar facturas con la base de datos (BD) * Creacion del login (frontend) * Creacion del login (backend) * Conexion del login con la base de datos (BD) * Creacion del apartado de historial de facturas (frontend) * Creacion del apartado de historial de facturas (backend) * Conexion del historial con la base de datos (BD) * Creacion de funcionalidades del dashboards de las facturas (backend) * Creacion de funcionalidad de generar reportes en formato PDF de las facturas (backend) * Creacion del apartado de visualizacion de dashboards de las facturas (frontend) * Conexion del dashboard con la base de datos (BD) * Creacion de funcionalidades del apartado de gestion de empleados (backend) * Creacion de apartado para gestionar la informacion de los empleados (frontend) * Creacion de funcion de envio de correos para los empleados (backend) * Conexion del apartado de gestion de empleados con la base de datos (BD) * Creacion de funcionalidades del sitio web que alojara informacion de los empleados (backend) * Creacion del diseño del sitio web que alojara informacion de los empleados (frontend) * Conexion del sitio web con la base de datos (BD) * Dificultades y facilitadores en el desarrollo del Proyecto APT.   ¿Qué elementos/aspectos te facilitaron o ayudaron en el desarrollo de tu proyecto APT?   * Buena comunicación por parte del equipo de trabajo * Tiempos de trabajo bien gestionados * Disponibilidad por parte del cliente y del equipo de trabajo.   ¿A qué dificultades enfrentaste en el desarrollo de tu Proyecto APT?   * Nuevo lenguaje de programación utilizado y revisar versiones compatibles con las tecnologías. * Búsqueda de Base de datos SQL Server Hosteada. * Ajustes realizados.   ¿Cómo abordaste las dificultades para cumplir con los objetivos? ¿Tuviste que hacer algún ajuste? ¿Qué ajuste?   * re-asignar tareas a miembros del equipo para avanzar de manera correcta según el cronograma. * Modificación de la función de lectura de PDF |
| 5. Evidencias | Evidencias sobre el proyecto y su desarrollo: |
| 6. Intereses y proyecciones profesionales | Los intereses profesionales que tenemos son:  1.Ofrecer productos de calidad.  2.Manejo correcto de entornos de base de datos.  3.Manejo correcto de entornos de lenguaje de programación (Backend Frontend).  4.Ofrecimiento de soluciones informáticas.  Aspectos de intereses profesionales que se ven reflejados son el manejo de base de datos y lenguajes de programación y el ofrecimiento de soluciones informáticas y ofrecer productos de calidad.  Desarrollar este proyecto APT nos permitirá tener una idea como realizar un proyecto acorde a los estándares actuales,generar un par de ganancias por nuestro proyecto y a su vez nos permitirá demostrar nuestras capacidades y habilidades que hemos estado obteniendo a lo largo de nuestro viaje académico. |